

471714 / Hollolan kunnan tilikausien 2024-2026 tilintarkastuspalvelut

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Hollolan kunta

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0146248-5

Postiosoite

PL 66, Tiilijärventie 7 F

Postinumero

15871

Postitoimipaikka

Hollola

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Turkka Rantanen, Hallinto- ja talousjohtaja

Puhelin

+358 447801700

Sähköpostiosoite

turkka.rantanen@hollola.fi

NUTS-koodi

FI1C3 Päijät-Häme

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.hollola.fi>

Tilaaajat (Mukana olevat yhteisöt)

Virallinen nimi

Hollolan Asuntotalot Oy

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0869681-5

Postitoimipaikka

Hollola

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

reijo.reponen@hollola.fi

NUTS-koodi

F11C Etelä-Suomi

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://hollolanasuntotalot.fi/>

Virallinen nimi

Hollolan Tilapalvelu Oy

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

2840811-2

Postitoimipaikka

Hollola

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

reijo.reponen@hollola.fi

NUTS-koodi

F11C3 Päijät-Häme

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.hollola.fi/hollolan-tilapalvelu-oy>

Virallinen nimi

Hollolan-Lahden Vesilaitos Kuntayhtymä

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0217865-4

Postitoimipaikka

Lahti

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

Jouni.Lillman@lahtiaqua.fi

NUTS-koodi

F11C3 Päijät-Häme

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.lahti.fi/tiedostot/sopimus-vedenhankinnasta-hollolan-lahden-vesilaitoskuntayhtyma/>

I.2) Yhteishankinta**Sopimukseen sisältyy yhteishankintaa**

Kyllä

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/hollola?id=471714&tpk=72b19510-2a5a-4c7e-9d42-1b9ff7df7e4c>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Kunta tai kuntainyhtymä

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde**Hankinnan kohde****II.1) Hankinnan laajuus****II.1.1) Nimi**

Hollolan kunnan tilikausien 2024-2026 tilintarkastuspalvelut

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi**Päänimikkeistö**

Lakisääteiset tilintarkastuspalvelut 79212300-6

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Tässä tarjouspyynnössä tarkastuspalveluilla tarkoitetaan ensisijaisesti Kuntalain 14. luvun (122 §, 123 §) mukaista julkisen hallinnon ja talouden tilintarkastuksen (JHTT - tilintarkastuksen) suorittamista Hollolan kunnassa noudattaen JHTT ry:n suositusta hyvästä tilintarkastustavasta julkishallinnossa sekä tilintarkastuslain 4 luvun 3 § säädöstä hyvästä tilintarkastustavasta. Hankittavan tilintarkastuspalvelun tavoitteena on varmistaa kunnan lakien ja säädösten mukaista toimintaa sekä huolehtia lakisääteisen tarkastusvelvollisuuden toteuttamisesta.

Valitun JHTT-yhteisön kausi on kolme vuotta (2024-2026) sekä optiona kahden vuoden (2027-2028) lisähankintamahdollisuus.

Tarjousta pyydetään myös kuntakonsernin tytäryhtiöiden Hollolan Asuntotalot Oy, Hollolan Tilapalvelu Oy sekä Hollolan-Lahden Vesilaitoskuntayhtymä tilintarkastuksesta.

Lisäksi tarjous/hinnat pyydetään muista tarkastuspalveluista, joita ovat:

- tilintarkastajan asiantuntijatyö tarkastuslautakunnassa
- muut tarkastuspalvelut kuten erillisrahoitettujen projektien tai hankkeiden rahoittajien edellyttämät tilintarkastukset
- koulutus- tai muut asiantuntijapalvelut.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Tilintarkastuspalvelut 79212100-4

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

F1C3: Päijät-Häme

Pääasiallinen suorituspaikka

Hollolan kunta

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tässä tarjouspyynnössä tarkastuspalveluilla tarkoitetaan ensisijaisesti Kuntalain 14. luvun (122 §, 123 §) mukaista julkisen hallinnon ja talouden tilintarkastuksen (JHTT - tilintarkastuksen) suorittamista Hollolan kunnassa noudattaen JHTT ry:n suositusta hyvästä tilintarkastustavasta julkishallinnossa sekä tilintarkastuslain 4 luvun 3 § säädöstä hyvästä tilintarkastustavasta. Hankittavan tilintarkastuspalvelun tavoitteena on varmistaa kunnan lakien ja säädösten mukaista toimintaa sekä huolehtia lakisääteisen tarkastusvelvollisuuden toteuttamisesta.

Valitun JHTT-yhteisön kausi on kolme vuotta (2024-2026) sekä optiona kahden vuoden (2027-2028) lisähankintamahdollisuus.

Tarjousta pyydetään myös kuntakonsernin tytäryhtiöiden Hollolan Asuntotalot Oy, Hollolan Tilapalvelu Oy sekä Hollolan-Lahden Vesilaitoskuntayhtymä tilintarkastuksesta.

Lisäksi tarjous/hinnat pyydetään muista tarkastuspalveluista, joita ovat:

- tilintarkastajan asiantuntijatyö tarkastuslautakunnassa
- muut tarkastuspalvelut kuten erillisrahoitettujen projektien tai hankkeiden rahoittajien edellyttämät tilintarkastukset
- koulutus- tai muut asiantuntijapalvelut.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

36 Kuukautta

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Sopimuskausi koskee vuosien 2024-2026 tilintarkastusta. Optiona kahden vuoden (2027-2028) lisähankintamahdollisuus.

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Kyllä

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoituskelliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

III.2.3) Tiedot sopimuksen toteuttamisesta vastaavasta henkilöstöstä

Sopimuksen toteuttamisesta vastaavien henkilöstön jäsenten nimien ja ammatillisten pätevyyksien ilmoittamisvelvollisuus

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

6.10.2023 14:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:

29.12.2023

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

6.10.2023 14:01

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

471714

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset**Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä**

20.9.2023 15:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Vastaukset annetaan 22-9-2023 klo 17.00 mennessä.

Liikesalaisuustiedot**Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu**

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Hankinnan vähimmäisvaatimukset koskevat yrityksen soveltuvuutta ja palvelun toimittamista, nimettyjen henkilöiden referenssejä ja vähimmäisvaatimuksia. Mikäli vähimmäisvaatimukset eivät täyty tarjous hylätään.

Voittajalta tullaan lisäksi pyytämään osaksi sopimusta selvitykset seuraavista asioista:

- Lyhyt kuvaus toimintatavoista tarkastuksen toteuttamisessa (yhteisön käyttämät keskeiset menettelytavat sekä tarkastusprosessit)
- Lyhyt kuvaus tarkastuslautakunnalle tarjottavista tukipalveluista.
- Kuvaus laadunvarmistusjärjestelmästä

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
YRITYKSEN SOVELTUVUUTEEN LIITTYVÄT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET		
YRITYKSEN REKISTERITIETOIHIN, TALOUDELLISEEN JA RAHOITUKSELLISEEN TILANTEESEEN LIITTYVÄT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET		
Tarjoaja on PRH:n hyväksymä tilintarkastusyhteisö	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on merkitty ennakkoperintä- ja kaupparekisteriin	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on suorittanut lainmukaiset vero- ja sosiaaliturvamaksut	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on suorittanut lakisääteiset työnantajamaksut	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on suorittanut lakisääteiset vakuutusmaksut	"Kyllä" vaaditaan	
YRITYKSEN TEKNISEEN JA AMMATILLISEEN PÄTEVYYTEEN LIITTYVÄT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET		
Päävastuullinen ja hänen varahenkilö ovat JHTT/JHT-tilintarkastajia	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoajalla on kokemusta JHTT/JHT-tilintarkastuksesta (asiakasreferenssit, vähintään kaksi)	"Kyllä" vaaditaan	

Tarjoaja nimeää palvelun tuottamiseen vastuunalaisen tilintarkastajan, vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön sekä avustavan tarkastajan. Nimeäminen tehdään kohdassa "nimettyjen henkilöiden referenssit ja vähimmäisvaatimukset"	"Kyllä" vaaditaan
Vastuullisen JHTT/JHT-tarkastajan suorittama työn osuus on vähintään 50 % kuntalain mukaisesti tarkastuksesta.	"Kyllä" vaaditaan
Vastuullisella tilintarkastajalla on kokemusta EU- tai muun projektitoiminnan/ muun erillisrahoitteisten hankkeiden rahoittajien vaatimista tarkastuksista (asiakasreferenssit), joista ilmoitetaan yhteensä kolme tarkastusta.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajalla on riittävät tarkastajaresurssit turvaamaan palvelun laatu ja toimintavarmuus. (Liitteeksi kuvaus tarkastajaresursseista)	"Kyllä" vaaditaan
Käytetäänkö palvelun tuottamiseen alihankkijaa? (Mikäli alihankkijoita käytetään, toimittaja vastaa siitä, että alihankkija täyttää tarjouspyynnössä asetetut ehdot)	
Tarjoaja noudattaa raportoinnissaan alalla yleisesti hyväksytyjä käytäntöjä	"Kyllä" vaaditaan
Yrityksen asiakasreferenssit	
JHTT tilintarkastuskokemus (ilmoitettava kolme referenssiä) ja EU tai muiden projektien tarkastuskokemus	Lataus vaaditaan
NIMETTYJEN HENKILÖIDEN REFERENSSIT JA VÄHIMMÄISVAATIMUKSET	
Vastuunalainen tilintarkastaja Henkilön nimi: Tutkinto ja valmistumisvuosi:	Syötettävä
VÄHIMMÄISVAATIMUKSET	
Vastuunalaisella tilintarkastajalla on JHTT/JHT-auktorisointi	"Kyllä" vaaditaan
Yhtiöiden vastuunalaisella tilintarkastajalla on KHT	"Kyllä" vaaditaan
Vastuunalaisella tilintarkastajalla on työkokemusta tilintarkastajana vähintään viideltä (5) tarkastusvuodelta	"Kyllä" vaaditaan
Vastuunalaisella tilintarkastajalla on kuntien ja kuntayhtymien tarkastuskokemusta vähintään kolmesta (3) eri tarkastuskohteesta (yksilöi kokemuksen osoittavat asiakasreferenssit erikseen ladattavassa taulukossa)	"Kyllä" vaaditaan
Vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilö Henkilön nimi: Tutkinto ja valmistumisvuosi:	Syötettävä
VÄHIMMÄISVAATIMUKSET	
Vastuunalaisen varatilintarkastajalla on JHTT/JHT-auktorisointi	"Kyllä" vaaditaan
Vastuunalaisen varatilintarkastajalla on työkokemusta tilintarkastajana vähintään viideltä (5) tarkastusvuodelta	"Kyllä" vaaditaan
Vastuunalaisen varahenkilöllä/ tilintarkastajalla on kuntien ja kuntayhtymien tarkastuskokemusta vähintään kolmesta (3) eri tarkastuskohteesta (yksilöi kokemuksen osoittavat asiakasreferenssit erikseen ladattavassa taulukossa)	"Kyllä" vaaditaan
Tarkastaja Henkilön nimi: Tutkinto ja valmistumisvuosi:	Syötettävä
VÄHIMMÄISVAATIMUKSET	
Tarkastajalla on tarkastajan työkokemusta tarkastajana vähintään kaksi (2) tarkastusvuotta	"Kyllä" vaaditaan
Kokemusta kuntien tai kuntayhtymien tarkastuksesta vähintään kaksi (2) tarkastusvuotta. Yksilöi kokemuksen osoittamat referenssit olla olevassa taulukossa.	"Kyllä" vaaditaan
Tarkastajien asiakasreferenssit	Lataus vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

70,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laadun maksimipisteet

30,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Hollolan kunnan ja nimettyjen tytäryhtiöiden lakisääteinen tilintarkastus ja tarkastuslautakunnan valmistelut- ja asiantuntijatehtävät arvonlisäverottomin hinnoin, kaikkine kustannuksineen ml. matkakustannukset. Määrät ovat vuosittaisia määriä.

1. Päivähinta: kuntalain mukaiset lakisääteiset tilintarkastuspalvelut/vastuunalainen tilintarkastaja

Hankittava määrä: 1

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Päivähinta	€/pv	Syötettävä			
Päivien lkm	kpl	Syötettävä			

2. Päivähinta: kuntalain mukaiset lakisääteiset tilintarkastuspalvelut tarkastaja

Hankittava määrä: 1

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Päivähinta	€/pv	Syötettävä			
Päivien lkm	kpl	Syötettävä			

3. Päivähinta: tilintarkastajan sihteeri/asiantuntijatyö ja ohjaus tarkastuslautakunnassa

Hankittava määrä: 1

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Päivähinta	€/pv	Syötettävä			
Päivien lkm	kpl	Syötettävä			

4. Päivähinta: yhtiöiden tilintarkastus/vastuunalainen tarkastaja

Hankittava määrä: 1

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Päivähinta	€/pv	Syötettävä			
Päivien lkm	kpl	Syötettävä			

5. Päivähinta: yhtiöiden tilintarkastus/tarkastaja

Hankittava määrä: 1

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Päivähinta	€/pv	Syötettävä			
Päivien lkm	kpl	Syötettävä			

Muut tilintarkastuspalvelut

Erillisrahoitettujen projektien edellyttämät tilintarkastukset

Hankittava määrä: 1

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Päivähinta	€/pv	Syötettävä			

Koulutus- ja asiantuntijapalvelut

Hankittava määrä: 1

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Päivähinta	€/pv	Syötettävä			

Yleiset kriteerit

Vastuunalaisen JHTT/JHT tarkastajan työn osuus kuntalain mukaisesta tarkastuksesta

Hankittava määrä: 1

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Työn osuus	%	50 Syötettävä kaksi desimaalia	100	10	Porrastettu yhtä suuri tai pienempi kuin 50 = 0 p suurempi kuin 50 = 0,5 p suurempi kuin 60 = 2 p suurempi kuin 70 = 6 p suurempi kuin 80 = 10 p

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Lisätietoja kunnasta löytyy ositteesta www.hollola.fi

Kokonais määrä tai laajuus

1. Kuntalain mukaiset lakisääteiset tilintarkastuspalvelut

Tilaja arvioi kunnan työn laajuudeksi 25 tarkastuspäivää/vuosi vastuullisen tilintarkastajan ja hänen ohjauksessaan toimivien avustajien työnä (avustajien työnä korkeintaan 50 % tilintarkastuksen määrästä).

Konserniyhteisöjen tarkastuksen osalta tarkastuksen laajuudeksi arvioidaan yhteensä 7 päivää (Hollolan Asuntotalot 3 pv, Hollolan-Lahden Vesilaitos Kuntayhtymä 2 pv, Hollolan Tilapalvelu Oy 2 pv).

Tarkastuspäivä on 7 h 30 min.

Tarjoukseen tulee liittää kuvaus tilintarkastuksen työsuunnitelmasta.

2. Tilintarkastajan asiantuntijatyö ja -ohjaus tarkastuslautakunnassa

Tarkastuslautakunta pitää noin 12 kokousta vuodessa. Työn laajuudeksi arvioidaan yhteensä 10 päivää. Arviointikertomuksen valmistelu sekä muut lautakunnan asiantuntijatehtävät, joista tarjous pyydetään, ovat 10 tarkastuspäivää vuodessa.

Tarkastuslautakunnan asiantuntijan, joka huolehtii myös sihteeritehtävistä, tulee olla vastuunalainen tarkastaja.

3. Muut tarkastuspalvelut kuten mahdolliset erillisrahoitettujen projektien tai hankkeiden rahoittajien edellyttämät tilintarkastukset, koulutus- tai muut asiantuntijapalvelut.

Nämä erikseen sovittavat palvelut tehdään erillisinä toimeksiantoina eivätkä ne kuulu yllä mainittujen tarkastuspäivien lukumäärään.

Tilaaajalla saattaa olla tarve koulutus- ja asiantuntijapalveluihin, esimerkiksi koulutukset tarkastuslautakunnalle tai johdolle.

Tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteuttamisesta sekä toimittamaan suunnitelmat tiedoksi kunnan johdolle.

Tarkastussuunnitelman raportoinnin lisäksi tilintarkastajan tulee raportoida lautakunnalle tarkastustyön kulusta ja tarkastuksissa tehdyistä havainnoista lautakunnan määräämän aikataulun mukaisesti.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/hollola>.

Ohje tarjouksen tekemiseksi löytyy osoitteesta <https://tarjouspalvelu.fi>. Valitse hankintayksiköksi Hollolan kunta ja lue käyttöohjeet.

TARJOUSTA EI VOI TEHDÄ MUUTOIN KUIN SÄHKÖISESTI EM. PORTAALIN KAUTTA. MUULLA TAALLA TEHDYT TARJOUKSET HYLÄTÄÄN. Vain rekisteröityneet käyttäjät pääsevät katsomaan tarjouspyynnön kaikki tiedot ja lähettämään tarjouksen.

Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessa sähköpostiosoitteensa hankintapäätöksen tiedoksianto varten.

Tarjous liitteineen on laadittava suomen kielellä.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat on ilmoitettava euroina ilman arvonlisäveroa.

Hintojen on oltava kiinteät kolmen ensimmäisen vuoden ajan. Toimittajalla on sen jälkeen oikeus esittää hinnan tarkistusta neuvoteltuaan siitä tilaajan kanssa. Toimittajan on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on olennainen. Mahdolliset hinnan tarkistukset tulevat voimaan tilaajan hyväksymisellä.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen tehtyjen tarkastuspäivien perusteella.

Maksuehto 14 päivää siitä, kun lasku on saapunut ostajalle ja palvelu on toimitettu hyväksytysti.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä. Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n tai 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoajan juridisen, taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin tässä tarjouspyynnössä lueteltuja asiakirjoja. Tilaaja voi pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä tai mahdollisia todisteita tarjoajan antamista tiedoista.

Sopimusmenettely

Hankinnassa noudatamme julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 palvelut, päivitys 2022) siltä osin , mitä muutoin ei tässä ole esitetty.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista ilmoitetaan sopijaosapuolille.

Sopimus ostajan ja myyjän välille katsotaan syntyneeksi, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 138 §:n ja viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulKL 621/1999) mukaisesti.

Jos tarjous sisältää tarjoajan käsityksen mukaan liike- tai ammattisalaisuuksia tulee tällainen materiaali toimittaa erillisellä liitteellä ja merkitä liite luottamukselliseksi. Tarjouksen vertailuhinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Yrityksen asiakasreferenssit.docx

Liite 2 Tarkastajien asiakasreferenssit.docx

Linkit

<https://www.hollola.fi/>

<https://www.hollola.fi/talouden-julkaisut>

<https://www.hollola.fi/hallintosaanto>

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Erkki Arvila	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Turkka Rantanen	Hallinto- ja talousjohtaja